

СОГЛАСОВАНО

ИО начальника
МКУ «Управление образования»
г.Махачкалы

Шадиев М.М.

« 15 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 26

Магомедова М.М.

Приказ №

от « »

2023г.

ПЛАН
мероприятий по повышению качества образования
МБОУ «СОШ № 26»
города Махачкалы Республики Дагестан
на период до 2026 года

СОГЛАСОВАНО

Врио начальника

МКУ «Управление образования»

г.Махачкалы

_____ Шафиев М.М.

«_____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 26

_____ Магомедова М.М.

Приказ № _____

от «_____» _____ 2023г

ПЛАН

мероприятий по повышению качества образования

МБОУ «СОШ № 26»

города Махачкалы Республики Дагестан

на период до 2026 года

Махачкала

I. Направление «Результаты обучения школьников»

По итогам государственной итоговой аттестации в 2019–2022 годах ситуация в МБОУ «СОШ № 26» сложилась следующим образом:

№ п/п	Наименование ОУ	Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)				Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)				Количество участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов чел. (% от общего числа)			
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
1	МБОУ «СОШ 26»	313 (100 %)	-	281 (98%)	300 (90%)	57 (95%)	59 (92%)	64 (99%)	68 (91%)	8 (13 %)	7 (10%)	13 (20%)	6 (8%)

№ п/п	Наименование предмета	Средний балл ОГЭ по школе				Средний балл ЕГЭ по школе			
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
1	Русский язык	Ср.б.-3,8	-	Ср.б.-3,3	Ср.б.-3,3	4.0	3.5	69	61
	Математика базовая	Ср.б-4.3	-	Ср.б-2.7	Ср.б.-3.6	3.5	4.0	-	3.6
2	Математика профильная					3.7	3.1	40	52.2

Для повышения показателя качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем году МБОУ «СОШ № 26» планирует провести следующую работу:

- повышение эффективности работы школы через внедрение дифференцированного подхода к обучающимся современных средств обучения;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся;
- проведение мероприятий по повышению качества подготовки учащихся.

Результаты работы с одаренными учащимися за 2022 год.

№	ФИО	класс	Предмет	Место
1	Мусаева Салимат Омаровна	8	Лакск.яз	III
2	Алиева Аида	7	Лакск.лит	II
3	Абдулкадирова Марьям	11	Ав.лит	III
4	Рамазанова Марвар	7	Лезг.яз	II
5	Абдуллаева Райхана	8	Лез.лит	III
6	Ханаданов Рашид	11	Эколог	II
7	Рамазанова Марвар	7	Англ.яз	I
8	Гераева София Гаджиевна	4	Математ.	II
9	Махаева Хатима	9	Эколог.	III
10	Ханаданов Рашид	11	Биолог.	II
11	Куниева Малика	9	Ист.Д	II

№ п/п	Наименование ОУ	Количество участников школьного этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	МБОУ «СОШ № 26»	710 из 2137 (33,2 %)	891 из 2430 (36 %)	985 из 2610 (37 %)	10 (0,4 %)	10 (0,4 %)	11 (0,4 %)

Кроме ВсОШ учащиеся школы приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

- Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»
- Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»
- Республиканский конкурс «Золотые правила нравственности»
- Конкурс авторских стихотворений, посвященный 185-летию Махачкалы
- Конкурс сочинений на родном языке
- Конкурс «Белые журавли»

Ученица 11"а" класса - Тамадаева Диана побеждала в различных конкурсах и занимала призовые места. Диана множество раз выигрывала Гран -При и побеждала на российских фестивалях, на городском конкурсе "Юные звёзды Махачкалы". До этого она получила сертификат на фестивале английского языка и Почётную грамоту на Республиканском телевизионном конкурсе - фестивале "С песней к Победе".

На базе образовательной организации проводятся (по плану УО и МОН РД) различные мероприятия за отчетный период. Так, в частности: 07.04.2022 г. на базе нашей школы прошёл **городской семинар библиотекарей** на тему: «Школьная библиотека на пути инноваций», на котором присутствовали Муслимова Альбина Султановна, методист Управления Образования г. Махачкалы и зав. библиотекой всех школ города Махачкалы.

В школе функционирует Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся. Профилактика наркомании среди несовершеннолетних проводится в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования. В соответствии с учебно - воспитательным планом работы в МБОУ "СОШ № 26" проводятся мероприятия по профилактике алкоголизма, наркомании, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, по профилактике идеологии терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних, проводятся мероприятия, посвящённые Дню космонавтики, внеклассные мероприятия, флешмобы, выставки поделок и рисунков и другие мероприятия воспитательного характера.

Школа активно сотрудничает с Всероссийским движением «Юнармия». Наши дети не только получили теоретическую подготовку, но и на практике принимали участие в различных патриотических мероприятиях: «День Победы», « Встреча поезда Победы», «День России», «Свеча памяти» и т. д. Наши учащиеся участвовали в мероприятии спуска на воду военного корабля морской пехоты, выезжали в Москву на Всероссийский форум «Юнармия За наших», который проходил в учебно-методическом центре Авангард, участвуют в городских, республиканских и всероссийских конкурсах.

Ежегодно юноши 10 классов МБОУ «СОШ №26» являются активными участниками лагеря учебно-военных сборов, где проводятся занятия по гражданской обороне, строевая подготовка, сбор и разбор автоматов. Учитель физической культуры- Гаджиев Абдулла Алиевич, преподаватель – организатор ОБЖ Магомедалиев Омар Алиевич были награждены грамотой за образцовое выполнение своих обязанностей при проведении военно-учебных сборов начальником Военно-учебных сборов, полковником Шахбановым Н.В.

Команда МБОУ СОШ №26 заняла 1 место по футболу в Военно-учебных сборах Советского района:

- Алиев Гамид занял 2 место по дисциплине «Бег на 100 метров»,

- Юсупов Шамиль занял 3 место по дисциплине «Подтягивание»,

- Курбанмагомедов Рамазан занял 3 место в дисциплине «Разборка и сборка АКМ», а также и другие обучающиеся нашей школы были награждены грамотой за активное участие в военных сборах и высокие показатели основ военной службы.

Отмечена грамотой и дирекция школы за высокие результаты в организации военно-учебных сборов с учащимися 10 классов общеобразовательных организаций Советского района.

По повышению показателя качества работы с успешными и талантливыми детьми в школе запланировано: обеспечение адресной индивидуальной поддержки способным и талантливым детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование единого банка данных об одаренных детях, организация мониторинга индивидуального продвижения детей в процессе обучения.

Формирование единого банка данных о педагогах, эффективно работающих по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей.

Организация работы творческих мастерских одаренных детей, мастер-классов, проектов.

Организация конкурсов, олимпиад для одаренных учащихся.

2. Ключевые показатели эффективности

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период			
				2023	2024	2025	2026
1.1.	Достижение минимального уровня подготовки	%	ЕГЭ-91 ОГЭ-90	100 100	100 100	100 100	100 100
1.2.	Достижение высокого уровня подготовки	%	44	40	42	43	45
1.3.	Успешность и талант обучающихся	чел.	11	11	15	19	20
1.4.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	чел.	97	102	110	120	130
1.5.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	%	1	3	4	5	5

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка «дорожной карты» по повышению качества образования в МБОУ «СОШ № 26»	февраль	Приказ, дорожная карта	Директор МБОУ «СОШ № 26» Рук. МО
2.	Посещение уроков учителей демонстрирующих низкие и необъективными образовательные результаты руководителями МО и заместителем директора по УВР с целью оказания методической помощи.	в течение года	Анализ посещенных уроков, отчет, адресные методические рекомендации повышения качества образовательных результатов.	Зам. директора по УВР Рук. МО
3.	Организация руководителями МО мастер-классов и консультаций с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА	Ежегодно	Приказ об утверждении дорожной карты. План- график проведения мероприятий	Директор МБОУ «СОШ №26» Зам. директора по УВР;Рук. МО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
4.	Анализ выявления причин низких и необъективных образовательных результатов ГИА.	ежегодно	Аналитическая справка, адресные методические рекомендации.	Зам. директора по УВР Рук. МО
5.	Подготовка ежегодного публичного отчета о само обследовании достижении целевых показателей повышения качества образования по результатам работы школы с размещением на сайте школы	декабрь	Отчет с размещением на сайте УО	Директор МБОУ «СОШ № 26» Зам. директора по УВР
6.	Определение наставников для учителей с низкими результатами ГИА из числа учителей школы	сентябрь	Приказ	Директор МБОУ «СОШ № 26»
7.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и размещением их на сайте школы	июль-август 2023	Методические рекомендации по работе с одаренными детьми.	Зам. директора по УВР Рук. МО
8.	Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности.		Приказ. Положение о стимулировании с размещением на сайте УО.	Директор МБОУ «СОШ № 26»
9.	Выявление образовательных потребностей педагогов, работающих с одаренными детьми	ежегодно	Отчет, приказ по УО об оказании адресной поддержки педагогов - наставников. Мероприятия.	Зам. директора по УВР Рук. МО
10.	Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми	октябрь	Приказ, дорожная карта	Зам. директора по УВР; Рук. МО

II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

В рамках профориентационной работы в общеобразовательных организациях запланированы следующие формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике.

2. Ключевые показатели эффективности

2.1.	Использование лабораторного оборудования	Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (в %). ЕГЭ- 50%; ОГЭ- 10%
2.2.	Использование компьютеров	Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) (в %). ЕГЭ- 100%; ОГЭ- 35%
2.3.	Получение среднего общего образования	Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования. Всего в 10 классе- 75уч-ся.
2.4.	Дополнительное образование детей	Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в %). Зарегистрировано- 365. От общего количества- 8%

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период			
				2023	2024	2025	2026
2.1.	Использование лабораторного оборудования	%	16	17	19	25	30
2.2.	Использование компьютеров	%	10	11	13	14	15
2.3.	Получение среднего общего образования	%	3,2	3,3	3,4	3,5	3,6
2.4.	Дополнительное образование детей	%	27	40	50	60	70

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей физики и химии Обеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии (на основе выявленных дефицитов)	ежегодно	Приказ о проведении мониторинга, аналитическая справка	Директор МБОУ «СОШ № 26» Зам. директора по УВР
2.	Участие педагогов школы в муниципальных семинарах по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии	ежегодно	По плану УО	Зам.по УВР; Рук. МО
3.	Участие педагогов и учащихся школы в муниципальных научно-исследовательских конкурсах по химии и физике	ежегодно	Приказы о проведении и об итогах конкурса, положение о конкурсе	Зам.по УВР; Рук. МО
4.	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	сентябрь	Аналитическая справка по итогам проведенного анализа	Зам. директора по УВР
5.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей информатики Формирование заявки и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей информатики по программированию (на основе выявленных дефицитов)	ежегодно (август)	Приказ о проведении мониторинга, аналитическая справка, муниципальная заявка.	Директор МБОУ «СОШ № 26» Зам. директора по УВР
6.	Участие учителей информатики в муниципальных семинарах по изучению языков программирования на уроках информатики	один раз в два месяца	По плану УО	МКУ Управление образования Методический отдел
7.	Участие учителей информатики в муниципальных научно-	ежегодно	План, приказ	МКУ Управление

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	исследовательских конкурсах по информатике			образования Методический отдел
8.	Участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по информатике	ежегодно	План, приказ	Зам. директора по УВР Рук. МО
9.	Разработка ежегодного плана («дорожной карты») работы для достижения целевых показателей проектов: «Успех каждого ребенка», «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее».	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ, план, отчет	Зам. директора по ВР
10.	Разработка ежегодного плана («дорожной карты») по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (сентябрь)	Приказ, дорожная карта, отчет	Зам. директора по ВР
11.	Регистрация детей от 5 до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (октябрь)	Приказ об организации мониторинга, отчет	Зам. директора по ВР Зам. по информатизации
12.	Обновление материально-технической базы школы	Ежегодно	Приказ, план с анализом текущей ситуации	Директор МБОУ «СОШ № 26» Зам. директора по АХЧ
13.	Обеспечение повышения квалификации педагогов дополнительного образования детей	Ежегодно (ноябрь)	Приказ	Зам. директора по ВР
14.	Мониторинг качественного обновления и реализации дополнительных образовательных программ, обеспечивающих самореализацию обучающихся в современных социально-экономических условиях	Ежегодно (ноябрь)	Аналитическая справка	Зам. директора по ВР
15.	Организация ярмарки вакансии	Ежегодно	Отчет	Директор МБОУ «СОШ № 26»

III. Направление «Управление системой общего образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

2. Ключевые показатели эффективности

3.1.	Объективность оценочных процедур	Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР (в %). Шкала: 0 – очень хорошо
3.2.	Эффективность механизмов управления качеством образования	Баллы по результатам муниципальных управленческих механизмов. Шкала: максимальное количество баллов (в соответствии с положением) – очень хорошо;
3.3.	Квалификация педагогов	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %). 35% из всего пед.коллектива

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период			
				2023	2024	2025	2026
3.1.	Объективность оценочных процедур	%	3	2	1	1	0
3.2.	Эффективность механизмов управления качеством образования	баллы					
3.5.	Квалификация педагогов	%	3	7	8	10	13

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА) и олимпиад школьников	Ежегодно	Приказ об утверждении дорожной карты, отчет по реализации	Директор МБОУ «СОШ № 26» Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
2.	Аналитический отчет о результатах самообследования с размещением на официальном сайте ОУ	Ежегодно Май-июнь	Приказ о мониторинге, аналитическая справка	Директор МБОУ «СОШ № 26» Зам. директора по УВР
3.	Формирование методических рекомендаций по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Контроль формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для таких учащихся. (дети с ОВЗ и одарённые дети).	Ежегодно	План, положение, методические рекомендации	Зам. директора по УВР
4.	Анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ	В соответствии с графиком	Анализ результатов, аналитическая справка с адресными рекомендациями	Зам. директора по УВР
5.	Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений.	Август	Аналитическая справка, скорректированный план.	Зам. директора по УВР Рук. МО
6.	Участие администрации в мероприятиях, организованных УО, для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР для повышения квалификации по вопросам управления качеством образования	Ежегодно (август)	По плану УО	Директор МБОУ «СОШ № 26» Зам. директора по УВР
7.	Разработка плана подготовки к проведению ГИА	Ежегодно	План, приказ	Директор МБОУ «СОШ № 26» Зам. директора по УВР
8.	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Приказ, план.	Директор МБОУ «СОШ № 26» Зам. директора по УВР Рук. МО
9.	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Ежегодно ноябрь, январь, март, май	Приказ о проведении родительских собраний	Директор МБОУ «СОШ № 26» Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
				Зам. директора по ВР
10.	Участие в акции «ЕГЭ для родителей» (ежегодно в соответствии с графиком)	Ежегодно	Приказ о проведении и закреплении площадок.	Зам. директора по ВР
11.	Ежегодный анализ результатов ГИА (по школе)	Ежегодно август	Анализ по итогам ГИА, рекомендации.	Зам. директора по УВР
12.	Разработка дорожной карты по повышению качества образования (по итогам статистико-аналитического отчета по результатам ГИА)	октябрь	Приказ, дорожная карта	Директор МБОУ «СОШ №26» Зам. директора по УВР

IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

Ключевые показатели эффективности

4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности. Шкала: 1 – очень хорошо
4.2.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по читательской грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 0 – очень плохо.
4.3.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах математической грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 0 – очень плохо.
4.4.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по естественнонаучной грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 0 – очень плохо.
4.5.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по финансовой грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 0 – очень плохо.
4.6.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 0 – очень плохо.
4.7.	Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 0 – очень плохо.
4.8.	Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %) Шкала: 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период			
				2023	2024	2025	2026
4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	ед	0	1	1	1	1
4.2.	Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности	%	0	1	5	20	25
4.3.	Результаты региональных олимпиад по математической грамотности	%	0	1	5	20	25
4.4.	Результаты региональных олимпиад по естественнонаучной грамотности	%	0	1	5	20	25
4.5.	Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности	%	0	1	5	20	25
4.6.	Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению	%	0	1	5	20	25
4.7.	Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям	%	0	1	5	20	25
4.8.	Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности	%	0	3	15	20	25

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	ноябрь	План мероприятий	Директор МБОУ «СОШ № 26» Зам. директора по УВР Рук.МО
2.	Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6,7-8,9-11 классов по всем видам грамотности	октябрь	База данных учителей	Зам. директора по УВР
3.	Методическая поддержка учителей по вопросам формирования функциональной грамотности	в течение года	Методические рекомендации с размещением на сайте УО	Зам. директора по УВР
4.	Участие обучающихся в муниципальной олимпиаде для школьных команд по креативному мышлению	февраль	Приказ, положение	Зам. директора по УВР
5.	Участие обучающихся в муниципальной олимпиаде для школьных команд по глобальным компетенциям	март	Приказ	Зам. директора по УВР
6.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	в течение года	План повышения КПК	Зам. директора по УВР
7.	Контроль внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности.	ежегодно	Приказ, аналитическая справка	Зам. директора по УВР
8.	Участие педагогов в ежегодном конкурсе методических разработок по формированию всех видов функциональной грамотности.	в течение года	Приказ УО, положение	Зам. директора по УВР
9.	Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся школы	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
10.	Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся школы	ежегодно	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
11.	Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся школы	ежегодно	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
12.	Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся школы	ежегодно	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
13.	Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления школы	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
14.	Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций школы	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
15.	Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности	ежегодно	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР

V. Направление «Организация воспитательной работы»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	Наименование ОУ	Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа)			Наличие службы медиации (примирения) чел. (% от общего числа)			Наличие консультационных центров для родителей по вопросам воспитания чел. (% от общего числа)		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	МБОУ «СОШ № 26»	0	1	1	1	1	1	0	0	0

В МБОУ «СОШ № 26» в 2022 году проведено более 300 мероприятий, в том числе открытых уроков, классных часов, конкурсов и др., с охватом 4600 учащихся. Учащиеся активно вовлекаются в детские и молодежные объединения, волонтерские движения, движение Юнармия. Проводится профилактическая индивидуальная работа с детьми, находящимися на различных видах учета. В школе организовано психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности. Родительское сообщество активно вовлекается в социально-значимую деятельность учащихся. Создан Совет отцов и Совет старшеклассников школы.

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, экскурсии и т.д.

С 1 сентября 2022 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

2. Ключевые показатели эффективности

5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в 100%). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.2.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	Количество несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в 100 %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете-1 Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете-0 Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Доля общеобразовательных организаций, имеющих педагогов-психологов и социальных педагогов к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете-100 Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в школе	Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в 100%). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в 100%). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

5.9.	Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся	Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в 0%). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.10	Российское движение школьников	Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в100 %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.11.	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися-5 Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо
5.12	Развитие волонтерского движения	Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (50%) Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Кол-во учащихся	4638	2500	2700	2900	3200	3500
5.3.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	%	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)
		%	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)
		%	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)
5.4.	Функционирование службы медиации (примирения) в школе	ед	0	1	1	1	1	1
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	ед	100	100	100	100	100	100
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	ед	4	1	1	1	1	1

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в школе	%	1033	495	1033	1500	2000	2400
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	%	48	30	48	100	150	200
5.9.	Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся	%	0	0	0	0	0	0
5.10	Российское движение школьников	%	4638	890	1050	2000	2500	4000
5.11	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	ед	10	8	10	24	24	24
5.12	Развитие волонтерского движения	%	45	25	45	55	60	75

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Проведение мониторинга реализации рабочей программы воспитания в школе	Ежегодно (сентябрь, май)	Справка	Зам. директора по ВР
4.	Организация работы службы медиации и комиссии по урегулированию конфликтов	Ежегодно	Приказ	Директор Зам. директора по ВР
5.	Создание и функционирование школьных консультационных центров для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов и социальных работников (размещение контактных данных и графиков работы на сайте школы)	Ежегодно (Июнь-август)	Приказ, отчет	Директор Зам. директора по ВР
6.	Адресные рекомендации по улучшению психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в школе	Сентябрь-ноябрь		Зам. директора по ВР
7.	Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-	Ежегодно	Банк данных	Зам. директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующие свою деятельность в школе			
8.	Организация и проведение школьных военно-патриотических мероприятий, посвященные памятным датам	В соответствии с памятными датами	План. Отчет	Зам. директора по ВР
9.	Организация отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в летний каникулярный период	Ежегодно (Май-август)	Информационно-аналитические материалы	Зам. директора по ВР
10.	Организация участия обучающихся в проекте «Большая перемена»	Ежегодно (Август-октябрь)	Отчет	Зам. директора по ВР
11.	Организация деятельности Совета старшеклассников школы	Ежегодно Июль-август	Информационно-аналитические материалы	Зам. директора по ВР
12.	Организация работы школьных музеев и театров	Ежегодно	Информационно-аналитические материалы	Зам. директора по ВР
13.	Организация работы в рамках молодежного движения «Российское движение школьников»	Ежегодно	Приказ, план, отчет	Зам. директора по ВР
14.	Участие родителей в социально – значимых мероприятиях	Ежегодно	Приказ, отчет	Зам. директора по ВР
15.	Подготовка и утверждение школьного плана развития добровольчества и волонтерства.	Ежегодно (сентябрь-ноябрь)	Приказ, план, отчет	Зам. директора по ВР